



# ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.

## ZKUŠEBNÍ ŘÁD

zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

a

periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik  
podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění

*Odborná garantka zkoušky:*

*Mgr. Marcela Dobřanská,*

*tel.: 558 996 281, mobil: 606 450 029*

*e-mail: [marcela.dobranska@rovs.cz](mailto:marcela.dobranska@rovs.cz)*

*prosinec 2018*



# ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.

## Obsah

<b>I. ZKOUŠKA pro uchazeče na zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů prevenci rizik.....</b>	<b>3</b>
1. Postup podání přihlášky k účasti na zkoušce.....	3
2. Postup při přípravě zkoušky.....	4
3. Průběh zkoušky.....	4
4. Písemná část zkoušky.....	5
5. Písemná práce ke zkoušce.....	7
6. Ústní část zkoušky.....	7
7. Hodnocení zkoušky.....	9
8. Úspěšně vykonaná zkouška.....	13
9. Neúspěšně vykonaná zkouška.....	13
10. Postup při vyřizování stížností uchazeče na postup odborné zkušební komise a odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise.....	14
<b>II. PERIODICKÁ ZKOUŠKA pro uchazeče, kteří jsou držiteli platného osvědčení z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik .....</b>	<b>15</b>
1. Podmínky k účasti na periodické zkoušce.....	15
2. Postup při přípravě periodické zkoušky.....	16
3. Průběh periodické zkoušky.....	16
4. Písemná část periodické zkoušky.....	17
5. Písemná práce k periodické zkoušce.....	19
6. Ústní část periodické zkoušky.....	19
7. Hodnocení periodické zkoušky.....	21
8. Úspěšně vykonaná periodická zkouška.....	25
9. Neúspěšně vykonaná periodická zkouška.....	26
10. Postup při vyřizování stížnosti a odvolání uchazeče na postup odborné zkušební komise a odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise.....	26
<b>III. Zkušební den, ve kterém se koná současně zkouška a periodická zkouška.....</b>	<b>27</b>
1. Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a periodická zkouška .....	27
<b>IV. Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>28</b>



## I. ZKOUŠKA pro uchazeče na zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů prevenci rizik

Ke zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů prevenci rizik (dále jen „zkouška“), se mohou přihlásit fyzické osoby, které splňují zákonné předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění (dále jen “zákon”). Těmito předpoklady odborné způsobilosti jsou:

- a) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou<sup>1</sup>,
- b) odborná praxe v délce alespoň 3 let, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v písmenu a), nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané v oboru, ve kterém fyzická osoba zajišťuje úkoly v prevenci rizik nebo vykonává činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

### 1. Postup podání přihlášky k účasti na zkoušce

**1.1** Přihlášku ke zkoušce zasílá žadatel na adresu držitele akreditace. Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách ROVS, popřípadě na žádost žadatele ji administrátorka zkoušky zasílá e-mailem nebo poštou na jeho adresu.

**1.2** Nedílnou součástí vyplněné přihlášky ke zkoušce jsou kopie dokladů o vzdělání a doklady o délce odborné praxe. Uchazeč originály těchto dokladů předloží před zahájením zkoušky k porovnání a administrátorka zkoušky ověří shodu předložených originálů dokladů s jejich zaslanými kopiemi.

**1.3** Administrátorka zkoušky provede po doručení přihlášek jejich kontrolu, včetně zaslaných dokladů. Pokud nejsou splněny předpoklady odborné způsobilosti, tj. na délku odborné praxe a vzdělání<sup>2</sup> anebo doklady přiložené k přihlášce nejsou úplné, případně je neúplně vyplněná přihláška – uchazeč je vyzván k jejímu doplnění.

**1.4** Splnění předpokladů ověří odborná zkušební komise s ohledem na předmět zkoušky před zahájením zkoušky.

**1.5** Průběžnou kontrolu došlých plateb úhrad nákladů na zkoušku dle výpisů z účtu provádí příslušná administrátorka zkoušky a ekonom.

**1.6** Náklady spojené s provedením zkoušky z odborné způsobilosti stanovené držitelem akreditace, uhradí uchazeč o vykonání zkoušky držiteli akreditace nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením.

<sup>1</sup> § 58 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

<sup>2</sup> Zákon č. 309/2006 Sb., v platném znění, § 10 odst. 1 písm. a) a b)



## **ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.**

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.

**1.7** Držitel akreditace zašle uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení přihlášky k provedení zkoušky pozvánku ke zkoušce a uvede v ní termín, čas a místo konání zkoušky. Stejnopis pozvánky ke zkoušce je založen v osobní složce uchazeče.

**1.8** Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky ke zkoušce uchazeči.

**1.9** Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven jiný termín zkoušky. Dohodu představuje Žádost o dřívější termín zkoušky.

**1.10** Uchazeč, který nepředloží požadované dokumenty, týkající se zákonných předpokladů odborné způsobilosti a včas nepředloží písemnou práci, se nemůže zúčastnit této zkoušky.

## **2. Postup při přípravě zkoušky**

**2.1** Zkouška probíhá před odbornou zkušební komisí složenou ze 3 členů.

**2.2** Předsedu a členy odborné zkušební komise ustanoví držitel akreditace.

## **3. Průběh zkoušky**

**3.1** Zkouška je neveřejná a skládá se z písemné části a ústní části.

**3.2** V písemné části zkoušky se znalosti uchazeče ověřují vypracováním písemného testu.

**3.3** Ústní část zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce a přezkoušení z vylosovaných otázek.

**3.4** K obhajobě lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným odborným garantem k jejímu posouzení.

**3.5** Předpokládaný časový rozsah zkoušky pro jednoho uchazeče činí nejvýše

- a) **60 minut** v písemné části zkoušky
- b) **30 minut** v ústní části zkoušky

**3.6** K této době je třeba připočítat nezbytnou dobu 5 minut na hodnocení písemné a ústní části zkoušky a dobu 5 minut na oznámení celkového výsledku zkoušky a předání osvědčení, pokud jde o úspěšně vykonanou zkoušku nebo oznámení, že uchazeč zkoušku nevykonal úspěšně.

**3.7** Před zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti, jinak nebude připuštěn ke zkoušce.

**3.8** Povinností zkoušejícího je dbát na to, aby zkouška probíhala v předem stanoveném rozsahu, obsahu a způsobem a její hodnocení bylo objektivní.

**3.9** Za objektivní průběh zkoušky odpovídá předseda odborné zkušební komise. Po celou dobu provádění zkoušky jsou přítomni všichni zkoušející.



**3.10** Náklady spojené s provedením zkoušky z odborné způsobilosti, periodické zkoušky nebo zkoušky ze zvláštní odborné způsobilosti a za vydání osvědčení podle § 10 odst. 1 písm. c), § 10 odst. 2 písm. c) nebo § 11 odst. 2 písm. f), stanovených držitelem akreditace, uhradí uchazeč o vykonání zkoušky držiteli akreditace nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením<sup>3</sup>.

**3.11** Ke zkoušce se uchazeč dostaví v čase určeném v pozvánce ke zkoušce, jinak se nemůže zkoušky zúčastnit. Za výjimku lze považovat případ, kdy nedodržení určeného času má příčinu v nenadálé okolnosti, kterou uchazeč nemohl odvrátit a toto zpoždění uchazeče neovlivní negativně průběh zkoušky ostatních uchazečů.

**3.12** Uchazeči, který se ke zkoušce neomluveně a bez vážných důvodů nedostaví, držitel akreditace zaplacenou úhradu nákladů za zkoušku nevrací.

**3.13** Uchazeči, který svoji účast na zkoušce zruší v době kratší než 3 pracovní dny přede dnem jejího konání, držitel akreditace vrátí zaplacenou úhradu za zkoušku sníženou o náklady vzniklé organizačním zajištěním, a to ve výši 30 % z nákladů na zkoušku.

**3.14** Zkoušku zahajuje odborná garantka nebo předseda odborné zkušební komise (popř. pověřená administrátorka zkoušky) poučením o časovém a věcném průběhu zkoušky, a to v souladu s požadavky stanovenými držitelem akreditace ve Zkušebním řádu.

## 4. Písemná část zkoušky

**4.1** Písemná část zkoušky probíhá v den zkoušky jako první část zkoušky, a to společně pro všechny přítomné uchazeče. V průběhu písemné části zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové odborné zkušební komise.

**4.2** Písemné ověřování znalostí uchazeče se u vybraných zkušebních okruhů provádí při zkoušce prostřednictvím písemného testu. Zkoušející předloží každému uchazeči písemný test s otázkami určenými podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění.

**4.3** Písemný test je složen z osmdesáti (80) testových otázek se zastoupením jednotlivých kritérií hodnocení podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění, tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy ověřující znalosti a dovednosti uchazečů takto:

- a) Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, **30 otázek.**
- b) Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů, **15 otázek.**
- c) Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání, **25 otázek.**

<sup>3</sup> Zákon č. 309/2006 Sb., v platném znění, § 20 odst. 7



- d) Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace, tento okruh je samostatně prověřován v rámci ústní zkoušky – předem zpracovaná písemná práce a její ústní prezentace a obhajoba a ústní ověření – podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště.
- e) Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrolu, **10 otázek**.
- f) Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik (není zahrnuto do zkoušky).

**4.4** Testové otázky jsou uzavřené, sestavené ze tří variant možných odpovědí, z nichž jen jedna je správná. Všechny otázky jsou bodově rovnocenné.

**4.5** Písemný test je pro každého uchazeče jiný. Na písemnou část zkoušky je vyhrazena doba 60 minut. Písemná část zkoušky **může být zkrácena** s ohledem na dříve skončeném vyplnění písemných testů a jejich odevzdání administrátorovi. Se zkrácením písemné části musí **písemně souhlasit** všichni uchazeči a předseda odborné zkušební komise.

**4.6** Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

**4.7** Při vyplňování písemného testu nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

**4.8** Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna odpověď. V případě, že se uchazeč splete a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná a zřetelná a opatřená parafou uchazeče.

**4.9** Předseda a členové odborné zkušební komise vyhodnotí písemné testy jednotlivých uchazečů dle šablon, připravených pro jednotlivé testy.

**4.10** Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout v jednotlivých okruzích tento počet bodů (80 % úspěšnost):

- a) z otázek č. 1 až 30 (30 otázek), alespoň 24 správných odpovědí
- b) z otázek č. 31 až 45 (15 otázek), alespoň 12 správných odpovědí
- c) z otázek č. 46 až 70 (25 otázek), alespoň 20 správných odpovědí
- d) z otázek č. 71 až 80 (10 otázek), alespoň 8 správných odpovědí

Současně je nutné dosáhnout 68 bodů z 80 možných v písemném testu jako celku (85 % úspěšnost).

**4.11** Počet dosažených bodů v písemné části zkoušky sděluje předseda odborné zkušební komise uchazeči po skončení ústní části zkoušky.

**4.12** I v případě, že uchazeč v písemné části zkoušky **nesplnil**, může pokračovat v ústní části zkoušky.



## 5. Písemná práce ke zkoušce

**5.1** Pro prokázání dovednosti při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření na vybraném pracovišti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí uchazeč zpracovat písemnou práci, ústně ji prezentovat a obhájit.

**5.2** Analýzu a posouzení rizik, určenou k prezentaci a obhajobě v ústní části zkoušky vypracuje uchazeč pro vybrané pracoviště, práci nebo činnost dle osnovy zpracované držitelem akreditace.

**5.3** Nejpozději **15 kalendářních dnů** před stanoveným termínem zkoušky uchazeč zašle držiteli akreditace zpracovanou písemnou práci k posouzení.

**5.4** Práci zasílá uchazeč v elektronické podobě; u zkoušky uchazeč předkládá vytištěnou a podepsanou písemnou práci.

**5.5** Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce a nejpozději **5 kalendářních dnů** před stanoveným termínem zkoušky sdělí uchazeči, zda písemná práce byla doporučena k obhajobě.

**5.6** Posuzovatel práce vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda je práce doporučená k obhajobě.

**5.7** K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným odborným garantem k jejímu posouzení.

**5.8** Administrátorka zkoušky připojí v den zkoušky k písemné práci odborný posudek.

## 6. Ústní část zkoušky

**6.1** K ústní části zkoušky uchazeči přistupují jednotlivě podle určeného časového harmonogramu.

**6.2** Ústní část zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce a přezkoušení z vylosovaných otázek a fotografie.

**6.3** Soubor otázek pro ústní ověřování stanoví držitel akreditace v souladu s požadavky části II. Přílohy č. 3<sup>4</sup>.

**6.4** Jednotlivé otázky musí být losovány samotným uchazečem.

**6.5** Uchazeč si pod dohledem odborné zkušební komise vylosuje čtyři ústní otázky, a jednu fotografii, jejichž čísla si členové odborné zkušební komise zapíší do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

---

<sup>4</sup> Příloha č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., v platném znění



**6.6** Pro celkový soubor ústních otázek k losování platí, že ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování uplatňuje, existuje 15 ústních otázek.

**6.7** Jedná se o tyto okruhy:

- a) Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. **Ústní ověření s písemnou přípravou, losuje se 1 otázka.**
- b) Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů. **Ústní ověření, losuje se 1 otázka.**
- c) Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. **Ústní ověření, losuje se 1 otázka.**
- d) Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace. **Ústní ověření - předem zpracovaná písemná práce a její ústní prezentace a obhajoba. Ústní ověření – podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště. (identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovišti), (uchazeč si vylosuje 1 fotografii konkrétního pracoviště).**
- e) Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontroly. **Ústní ověření s písemnou přípravou, losuje se 1 otázka.**

**6.8** Uchazeč si ve vyhrazeném prostoru pro přípravu na ústní část zkoušky ve zkušební místnosti individuálně připravuje odpovědi na vylosované otázky.

**6.9** Doba přípravy na ústní část zkoušky u jednoho uchazeče činí alespoň 15 minut až 20 minut, a to od okamžiku vylosování ústních otázek uchazečem.

**6.10** Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou držitelem akreditace uchovány jako součást dokumentace o zkoušce v osobní složce uchazeče.

**6.11** Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

**6.12** Předseda odborné zkušební komise a členové odborné zkušební komise mohou navíc klást doplňující, se zadanou otázkou související otázky. Doplňující otázky zapíše členové odborné zkušební komise do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky

**6.13** V průběhu obhajoby písemné práce uchazeč nejprve seznámí odbornou zkušební komisi s podstatnými částmi svého dokumentu a zdroji použitými při jeho zpracování.

**6.14** Posuzovatel práce, který písemnou práci doporučil k obhajobě, seznámí zkušební komisi se svým stanoviskem.

**6.15** Písemná práce musí splňovat rozsah nejvíce 15 a nejméně 10 stran strojopisu formátu A4. Uchazeč se ke stanovisku oponenta vyjádří.





**6.16** Úroveň znalostí uchazeče posuzuje každý člen odborné zkušební komise individuálně a své hodnocení zapisuje do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

## 7. Hodnocení zkoušky

**7.1** Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout v jednotlivých okruzích 80 % úspěšnosti. Současně je nutné dosáhnout 68 bodů z 80 možných v písemném testu jako celku (85 % úspěšnost). Podrobnosti viz bod 4.10.

**7.2** Pro hodnocení ústní části zkoušky má každý člen odborné zkušební komise jeden hlas. O výsledku zkoušky rozhoduje většina hlasů.

**7.3** Při ústní části zkoušky z odborné způsobilosti odborná zkušební komise hodnotí každého uchazeče zvlášť pro každý zkušební okruh.

**7.4** Výsledek ústní části zkoušky zapisuje každý člen odborné zkušební komise do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

**7.5** Výsledné hodnocení ústní části zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „splnil“ (S) nebo „nesplnil“ (N).

**7.6** Uchazeč v ústní části zkoušky vyhověl, jestliže splnil všechny zkušební okruhy.

**7.7** Hodnocení zkoušky probíhá podle daných kritérií<sup>5</sup>.

### A: Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

#### Kritéria hodnocení

Prokázat znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dovednost orientovat se při jejich praktickém uplatňování na pracovištích

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost a schopnost uplatňovat právní předpisy v praxi.
2 (S)	Dobrá znalost a schopnost uplatňovat právní předpisy v praxi.
3 (S)	Pouze základní znalost platných právních předpisů a jejich uplatňování v praxi.
Nesplnil (N)	Neznalost základních právních předpisů a neschopnost jejich uplatnění v praxi.

<sup>5</sup> Příloha č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., v platném znění



## **B: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů**

### **Kritéria hodnocení**

Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a povinností odborové organizace nebo zástupce pro oblast BOZP.
2 (S)	Dobrá znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a povinností odborové organizace nebo zástupce pro oblast BOZP.
3 (S)	Pouze základní znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a povinností odborové organizace nebo zástupce pro oblast BOZP.
Nesplnil (N)	neznalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a povinností odborové organizace nebo zástupce pro oblast BOZP

## **C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání**

### **Kritéria hodnocení**

Prokázat dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci-
2 (S)	Dobrá dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3 (S)	Pouze základní dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
Nesplnil (N)	Neznalost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.



## **D: Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace**

### **Kritéria hodnocení**

Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
2 (S)	Dobrá znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
3 (S)	Pouze základní znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
Nesplnil (N)	Neznalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.

## **E: Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu**

### **Kritéria hodnocení**

Prokázat dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
2 (S)	Dobrá dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
3 (S)	Pouze základní dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
Nesplnil (N)	Neznalost aplikace právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.



## 7. 8 Slovní popis hodnotících známek

### Hodnotící známka 1

**Odpovídá hodnocení „výborně“,  
představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 100 až 90 %.**

*Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově reaguje na odborné dotazy. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Jeho odborná činnost je kvalitní, popř. pouze s menšími nepodstatnými nedostatky.*

### Hodnotící známka 2

**Odpovídá hodnocení „velmi dobře“,  
představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 89 až 65 %.**

*Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů odborné zkušební komise uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.*

### Hodnotící známka 3

**Odpovídá hodnocení „dobře“,  
představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 64 až 40 %.**

*Uchazeč má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí platných právních předpisů, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci odborné zkušební komise korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů odborné zkušební komise. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.*

### Nesplnil

**Odpovídá hodnocení „nedostatečně“,  
představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 39 až 0 %.**

*Uchazeč si požadované znalosti platných právních předpisů a poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty odborné zkušební komise. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho*



časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí odborné zkušební komise.

## 8. Úspěšně vykonaná zkouška

**8.1** Odborná zkušební komise hodnotí zkoušku celkovým výsledkem „vyhověl“, pokud uchazeč:

- a) v písemné části dosáhl alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku
- b) v ústní části hodnotící známku 1, 2 nebo 3 z obhajoby písemné práce a odpovědí na 4 vylosované otázky a 1 vylosovanou fotografii:

Písemná část zkoušky (test)	- splnil/nesplnil
Obhajoba písemné práce	- splnil/nesplnil
Ústní část zkoušky (1. otázka, okruh A)	- splnil/nesplnil
Ústní část zkoušky (2. otázka, okruh B)	- splnil/nesplnil
Ústní část zkoušky (3. otázka, okruh C)	- splnil/nesplnil
Ústní část zkoušky (vylosovaná fotografie)	- splnil/nesplnil
Ústní část zkoušky (4. otázka, okruh E)	- splnil/nesplnil
<b>Celkové hodnocení zkoušky</b>	- vyhověl/nevyhověl

**8.2** Uchazeč je s výsledkem zkoušky seznámen po vykonání potřebné administrativy.

**8.3** Předseda odborné zkušební komise předá uchazeči, který v celkovém hodnocení zkoušky vyhověl, po skončení celé zkoušky Osvědčení; případně odborná garantka nebo administrátorka zkoušky zašle Osvědčení poštou do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.

## 9. Neúspěšně vykonaná zkouška

**9.1** Uchazeč, který zkoušku nebo některou její část nevykonal úspěšně, se ohodnotí výsledkem „nevyhověl“.

**9.2** Předseda odborné zkušební komise oznámí uchazeči neúspěšný výsledek zkoušky ústně v den zkoušky, včetně zdůvodnění pro které odborná zkušební komise ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“.

**9.3** Administrátorka zkoušky zašle neúspěšnému uchazeči písemné Sdělení o neúspěšném vykonání zkoušky do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Odborná zkušební komise v odůvodnění písemného sdělení stručně uvede důvody, pro které ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“.



**9.4** Administrátorka zkoušky poučí uchazeče o možnostech podat žádost o opakování zkoušky nebo části zkoušky, kterou úspěšně nevykonal (dále jen „opravná zkouška“).

**9.5** O provedení opravné zkoušky musí uchazeč písemně požádat.

**9.6** Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, kterou nesplnil.

**9.7** Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné zkoušce, může podat novou žádost o vykonání opravné zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky a musí znovu vykonat celou zkoušku.

**9.8** Opravná zkouška (první ani další) není zpoplatněna.

### **10. Postup při vyřizování stížností uchazeče na postup odborné zkušební komise a odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise**

**10.1** Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím odborné zkušební komise o výsledku zkoušky, může podat **odvolání** u držitele akreditace. Odvolání musí být podáno písemně nejpozději do 15 kalendářních dnů od vydání rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky uchazeče s odůvodněním podání odvolání.

**10.2** K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborné garantky a všechny dokumenty, týkající se zkoušky uchazeče, který odvolání podal. Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání držiteli akreditace. V této věci se nepostupuje podle správního řádu.

**10.3** Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí odborné zkušební komise a výsledek odvolání se zakládají do osobní složky uchazeče.

**10.4** Pokud je při vyřizování odvolání zjištěno, že rozhodnutí odborné zkušební komise bylo nesprávné – je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována žádná úhrada nákladů za zkoušku.

**10.5** Uchazeč však může podat také **stížnost na postup** odborné zkušební komise u zkoušky a může žádat o jeho přezkoumání, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od data zkoušky držiteli akreditace.

**10.6** Stížnost na postup odborné zkušební komise šetří držitel akreditace spolu s odbornou garantkou. Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení stížnosti.

**10.7** Stížnost, průběh jejího šetření a výsledek šetření stížnosti se zakládá do osobní složky uchazeče.

**10.8** Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup odborné zkušební komise nesprávný – je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována úhrada za zkoušku.



## II. PERIODICKÁ ZKOUŠKA pro uchazeče, kteří jsou držiteli platného osvědčení z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

K periodické zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik, v oblasti BOZP, (dále jen „periodická zkouška“ se mohou přihlásit fyzické osoby, které:

- a) jsou **držiteli platného osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce nebo periodické zkoušce k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP** a jejich osvědčení v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není starší pěti let ode dne úspěšného vykonání zkoušky (dále jen „platné osvědčení“),
- b) **předloží seznam smluvních vztahů** o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik.

### 1. Podmínky k účasti na periodické zkoušce

**1.1** Přihlášku k periodické zkoušce zasílá žadatel na adresu držitele akreditace. Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách ROVS, popřípadě na žádost žadatele ji administrátorka zkoušky zasílá e-mailem nebo poštou na jeho adresu.

**1.2** Nedílnou součástí přihlášky k periodické zkoušce je úředně ověřené Osvědčení z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik. Úřední ověření se **nevyžaduje**, pokud byla zkouška vykonána u stejného držitele akreditace (ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.).

**1.3** Dalším dokladem je doložení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik.

**1.4** Administrátorka zkoušky provede po doručení kontrolu došlých přihlášek a zaslaných dokladů. Pokud nejsou splněny požadavky dle bodu 1.3, doklady jsou neúplné, případně je neúplně vyplněná přihláška k periodické zkoušce – uchazeč je vyzván k doplnění.

**1.5** Splnění předpokladů ověří odborná zkušební komise s ohledem na předmět zkoušky před zahájením zkoušky.

**1.6** Náklady spojené s provedením zkoušky z odborné způsobilosti, periodické zkoušky nebo zkoušky ze zvláštní odborné způsobilosti a za vydání osvědčení podle § 10 odst. 1 písm. c), § 10 odst. 2 písm. c) nebo § 11 odst. 2 písm. f), stanovených držitelem akreditace, uhradí uchazeč o vykonání zkoušky držiteli akreditace nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Zákon č. 309/2006 Sb., v platném znění, § 20 odst. 7



## **ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.**

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.

**1.7** Držitel akreditace zašle uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení přihlášky k provedení zkoušky pozvánku k periodické zkoušce a uvede v ní termín, čas a místo konání zkoušky. Stejnopis pozvánky ke zkoušce je založen v osobní složce uchazeče.

**1.8** Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky ke zkoušce uchazeči.

**1.9** Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven jiný termín zkoušky. Dohodu představuje Žádost o dřívější termín periodické zkoušky.

**1.10** Uchazeč, který nepředloží požadované dokumenty, týkající se zákonných předpokladů odborné způsobilosti a včas nepředloží písemnou práci, se nemůže zúčastnit periodické zkoušky.

## **2. Postup při přípravě periodické zkoušky**

**2.1** Periodická zkouška probíhá před odbornou zkušební komisí složenou nejméně ze 3 členů.

**2.2** Předsedu a členy odborné zkušební komise ustanoví držitel akreditace.

## **3. Průběh periodické zkoušky**

**3.1** Periodická zkouška je neveřejná a skládá se z písemné části a ústní části.

**3.2** V písemné části periodické zkoušky se znalosti uchazeče ověřují vypracováním písemného testu.

**3.3** Ústní část periodické zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce a přezkoušení z vylosovaných otázek.

**3.4** K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným odborným garantem k jejímu posouzení.

**3.5** Předpokládaný časový rozsah periodické zkoušky pro jednoho uchazeče činí nejvýše

- a) **60 minut** v písemné části zkoušky
- b) **30 minut** v ústní části periodické zkoušky

**3.6** K této době je třeba připočítat nezbytnou dobu 5 minut na hodnocení písemné a ústní části periodické zkoušky a dobu 5 minut na oznámení celkového výsledku periodické zkoušky a předání osvědčení, pokud jde o úspěšně vykonanou periodickou zkoušku nebo oznámení, že uchazeč periodickou zkoušku nevykonal úspěšně.

**3.7** Před zahájením periodické zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti, jinak nebude připuštěn k periodické zkoušce.





**3.8** Povinností zkoušejícího je dbát na to, aby periodická zkouška probíhala v předem stanoveném rozsahu, obsahu a způsobem a její hodnocení bylo objektivní.

**3.9** Za objektivní průběh periodické zkoušky odpovídá předseda odborné zkušební komise. Po celou dobu provádění periodické zkoušky jsou přítomni všichni zkoušející.

**3.10** Náklady spojené s provedením zkoušky z odborné způsobilosti, periodické zkoušky nebo zkoušky ze zvláštní odborné způsobilosti a za vydání osvědčení podle § 10 odst. 1 písm. c), § 10 odst. 2 písm. c) nebo § 11 odst. 2 písm. f), stanovených držitelem akreditace, uhradí uchazeč o vykonání zkoušky držiteli akreditace nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením<sup>7</sup>.

**3.11** K periodické zkoušce se uchazeč dostaví v čase určeném v pozvánce ke zkoušce, jinak se nemůže zkoušky zúčastnit. Za výjimku lze považovat případ, kdy nedodržení určeného času má příčinu v nenadálé okolnosti, kterou uchazeč nemohl odvrátit a toto zpoždění uchazeče neovlivní negativně průběh periodické zkoušky ostatních uchazečů.

**3.12** Uchazeči, který se k periodické zkoušce neomluveně a bez vážných důvodů nedostaví, držitel akreditace zaplacenou úhradu nákladů za periodickou zkoušku nevrací.

**3.13** Uchazeči, který svoji účast na periodické zkoušce zruší v době kratší než 3 pracovní dny přede dnem jejího konání, držitel akreditace vrátí zaplacenou úhradu za periodickou zkoušku sníženou o náklady vzniklé organizačním zajištěním, a to ve výši 30 % z nákladů na zkoušku.

**3.14** Periodickou zkoušku zahajuje odborná garantka nebo předseda odborné zkušební komise (popř. pověřená administrátorka zkoušky) poučením o časovém a věcném průběhu zkoušky, a to v souladu s požadavky stanovenými držitelem akreditace ve Zkušebním řádu.

## 4. Písemná část periodické zkoušky

**4.1** Písemná část periodické zkoušky probíhá v den periodické zkoušky jako první část periodické zkoušky, a to společně pro všechny přítomné uchazeče. V průběhu písemné části periodické zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové odborné zkušební komise.

**4.2** Písemné ověřování znalostí uchazeče se u vybraných zkušebních okruhů provádí při periodické zkoušce prostřednictvím písemného testu. Zkoušející předloží každému uchazeči písemný test s otázkami určenými podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění.

**4.3** Písemný test je složen ze čtyřiceti (40) testových otázek se zastoupením jednotlivých kritérií hodnocení podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění, tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy ověřující znalosti a dovednosti uchazečů takto:

a) Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, **15 otázek**.

---

<sup>7</sup> Zákon č. 309/2006 Sb., v platném znění, § 20 odst. 7



- b) Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů, **7 otázek**.
- c) Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání, **13 otázek**.
- d) Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace, tento okruh je samostatně prověřován v rámci ústní zkoušky – předem zpracovaná písemná práce a její ústní prezentace a obhajoba a ústní ověření – podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště.
- e) Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrolu, **5 otázek**.
- f) Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik (není zahrnuto do zkoušky).

**4.4** Testové otázky jsou uzavřené, sestavené ze tří variant možných odpovědí, z nichž jen jedna je správná. Všechny otázky jsou bodově rovnocenné.

**4.5** Písemný test je pro každého uchazeče jiný. Na písemnou část periodické zkoušky je vyhrazena doba 60 minut. Písemná část periodické zkoušky **může být zkrácena** s ohledem na dříve skončeném vyplnění písemných testů a jejich odevzdání administrátorovi. Se zkrácením písemné části musí **písemně souhlasit** všichni uchazeči a předseda odborné zkušební komise.

**4.6** Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

**4.7** Při vyplňování písemného testu nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

**4.8** Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna odpověď. V případě, že se uchazeč splete a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná a zřetelná a opatřená parafou uchazeče.

**4.9** Předseda a členové odborné zkušební komise vyhodnotí písemné testy jednotlivých uchazečů dle šablon, připravených pro jednotlivé testy.

**4.10** Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout v jednotlivých okruzích tento počet bodů (80 % úspěšnost):

- a) z otázek č. 1 až 15 (15 otázek), alespoň 12 správných odpovědí
- b) z otázek č. 16 až 22 (7 otázek), alespoň 6 správných odpovědí
- c) z otázek č. 23 až 35 (13 otázek), alespoň 10 správných odpovědí
- d) z otázek č. 36 až 40 (5 otázek), alespoň 4 správné odpovědi



Současně je nutné dosáhnout 34 bodů ze 40 možných v písemném testu jako celku (85 % úspěšnost).

**4.11** Počet dosažených bodů v písemné části periodické zkoušky sděluje předseda odborné zkušební komise uchazeči po skončení ústní části periodické zkoušky.

**4.12** I v případě, že uchazeč v písemné části periodické zkoušky **nesplnil**, může pokračovat v ústní části periodické zkoušky.

## 5. Písemná práce k periodické zkoušce

**5.1** Pro prokázání dovednosti při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření na vybraném pracovišti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí uchazeč zpracovat písemnou práci, ústně ji prezentovat a obhájit.

**5.2** Analýzu a posouzení rizik, určenou k prezentaci a obhajobě v ústní části periodické zkoušky vypracuje uchazeč pro vybrané pracoviště, práci nebo činnost dle osnovy zpracované držitelem akreditace.

**5.3** Nejpozději **15 kalendářních dnů** před stanoveným termínem periodické zkoušky uchazeč zašle držiteli akreditace zpracovanou písemnou práci k posouzení.

**5.4** Práci zasílá uchazeč v elektronické podobě; u periodické zkoušky uchazeč předkládá vytištěnou a podepsanou písemnou práci.

**5.5** Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce a nejpozději **5 kalendářních dnů** před stanoveným termínem periodické zkoušky sdělí uchazeči, zda písemná práce byla doporučena k obhajobě.

**5.6** Posuzovatel práce vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda je práce doporučena k obhajobě.

**5.7** K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným odborným garantem k jejímu posouzení.

**5.8** Administrátorka zkoušky připojí v den periodické zkoušky k písemné práci odborný posudek.

## 6. Ústní část periodické zkoušky

**6.1** K ústní části periodické zkoušky uchazeči přistupují jednotlivě podle určeného časového harmonogramu.

**6.2** Ústní část periodické zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce a přezkoušení z vylosovaných otázek a fotografie.



**6.3** Soubor otázek pro ústní ověřování stanoví držitel akreditace v souladu s požadavky části II. Přílohy č. 3<sup>8</sup>.

**6.4** Jednotlivé otázky musí být losovány samotným uchazečem.

**6.5** Uchazeč si pod dohledem odborné zkušební komise vylosuje dvě ústní otázky, a jednu fotografii, jejichž čísla si členové odborné zkušební komise zapíší do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

**6.6** Pro celkový soubor ústních otázek k losování platí, že ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování uplatňuje, existuje **15 ústních otázek**.

**6.7** Jedná se o tyto okruhy:

- a) Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. **Ústní ověření s písemnou přípravou, losuje se 1 otázka.**
- b) Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů. **Ústní ověření s písemnou přípravou, losuje se 1 otázka.**
- c) Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. **Ústní ověření - prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem.**
- d) Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace. **Ústní ověření - prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem. A ústní ověření – podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště (identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovišti, uchazeč si vylosuje 1 fotografii konkrétního pracoviště.**
- e) Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontroly. **Ústní ověření - prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem.**

**6.8** Uchazeč si ve vyhrazeném prostoru pro přípravu na ústní část periodické zkoušky ve zkušební místnosti individuálně připravuje odpovědi na vylosované otázky.

**6.9** Doba přípravy na ústní část periodické zkoušky u jednoho uchazeče činí alespoň 15 minut až 20 minut, a to od okamžiku vylosování ústních otázek uchazečem.

**6.10** Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou držitelem akreditace uchovány jako součást dokumentace o periodické zkoušce v osobní složce uchazeče.

---

<sup>8</sup> Příloha č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., v platném znění



**6.11** Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

**6.12** Předseda odborné zkušební komise a členové odborné zkušební komise mohou navíc klást doplňující, se zadanou otázkou související otázky. Doplňující otázky zapíše členové odborné zkušební komise do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky

**6.13** V průběhu obhajoby písemné práce uchazeč nejprve seznámí odbornou zkušební komisi s podstatnými částmi svého dokumentu a zdroji použitými při jeho zpracování.

**6.14** Posuzovatel práce, který písemnou práci doporučil k obhajobě, seznámí zkušební komisi se svým stanoviskem.

**6.15** Písemná práce musí splňovat rozsah nejvíce 15 a nejméně 10 stran strojopisu formátu A4. Uchazeč se ke stanovisku oponenta vyjádří.

**6.16** Úroveň znalostí uchazeče posuzuje každý člen odborné zkušební komise individuálně a své hodnocení zapisuje do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

## 7. Hodnocení periodické zkoušky

**7.1** Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout v jednotlivých okruzích 80 % úspěšnosti. Současně je nutné dosáhnout 34 bodů ze 40 možných v písemném testu jako celku (85 % úspěšnost). Podrobnosti viz bod 4.12.

**7.2** Pro hodnocení ústní části periodické zkoušky má každý člen odborné zkušební komise jeden hlas. O výsledku zkoušky rozhoduje většina hlasů.

**7.3** Při ústní části periodické zkoušky z odborné způsobilosti odborná zkušební komise hodnotí každého uchazeče zvlášť pro každý zkušební okruh.

**7.4** Výsledek ústní části periodické zkoušky zapisuje každý člen odborné zkušební komise do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

**7.5** Výsledné hodnocení ústní části periodické zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „splnil“ (S) nebo „nesplnil“ (N).

**7.6** Uchazeč v ústní části zkoušky vyhověl, jestliže splnil všechny zkušební okruhy.

**7.7** Hodnocení zkoušky probíhá podle daných kritérií.<sup>9</sup>

### A: Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

#### Kritéria hodnocení

Prokázat znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nově schválené předpisy

<sup>9</sup> Příloha č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., v platném znění



Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nově schválené předpisy.
2 (S)	Dobrá znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nově schválené předpisy.
3 (S)	Pouze základní znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nově schválené předpisy.
Nesplnil (N)	Neznalost základních právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nově schválené předpisy.

**B: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů**

#### Kritéria hodnocení

Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zaměřením na nové nebo novelizované předpisy

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro oblast BOZP se zaměřením na novelizované nebo nové předpisy.
2 (S)	Dobrá znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a povinností odborové organizace nebo zástupce pro oblast BOZP se zaměřením na novelizované nebo nové předpisy.
3 (S)	Pouze základní znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a povinností odborové organizace nebo zástupce pro oblast BOZP se zaměřením na novelizované nebo nové předpisy.
Nesplnil (N)	Neznalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a povinností odborové organizace nebo zástupce pro oblast BOZP se zaměřením na novelizované nebo nové předpisy.



**C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání**

### Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující preventivní zásady právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích.
2 (S)	Dobrá dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující preventivní zásady právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích.
3 (S)	Pouze základní dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující preventivní zásady právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích.
Nesplnil (N)	Neznalost aplikovat v praxi právní předpisy upravující preventivní zásady právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích.

**D: Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace**

### Kritéria hodnocení

Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech na pracovištích

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech na pracovištích.
2 (S)	Dobrá znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech na pracovištích.
3 (S)	Pouze základní znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech na pracovištích
Nesplnil (N)	Neznalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech na pracovištích.



## E: Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu

### Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
2 (S)	Dobrá dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
3 (S)	Pouze základní dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
Nesplnil (N)	Neznalost aplikace právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.

## 7. 8 Slovní popis hodnotících známek

### Hodnotící známka 1

**Odpovídá hodnocení „výborně“,**

**představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 100 až 90 %.**

*Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově reaguje na odborné dotazy. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Jeho odborná činnost je kvalitní, popř. pouze s menšími nepodstatnými nedostatky.*

### Hodnotící známka 2

**Odpovídá hodnocení „velmi dobře“,**

**představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 89 až 65 %.**

*Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů odborné zkušební komise uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.*





## **Hodnotící známka 3**

**Odpovídá hodnocení „dobře“,**

**představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 64 až 40 %.**

*Uchazeč má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí platných právních předpisů, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci odborné zkušební komise korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů odborné zkušební komise. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.*

## **Nesplnil**

**Odpovídá hodnocení „nedostatečně“,**

**představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 39 až 0 %.**

*Uchazeč si požadované znalosti platných právních předpisů a poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty odborné zkušební komise. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí odborné zkušební komise.*

## **8. Úspěšně vykonaná periodická zkouška**

**8.1** Odborná zkušební komise hodnotí periodickou zkoušku celkovým výsledkem „vyhověl“, pokud uchazeč:

- a) v písemné části dosáhl alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku
- b) v ústní části dosáhl hodnotící známku 1, 2 nebo 3 z obhajoby písemné práce a odpovědí na 2 vylosované otázky a 1 vylosovanou fotografii:

Písemná část zkoušky (test)	- splnil/nesplnil
Obhajoba písemné práce	- splnil/nesplnil
Ústní část zkoušky (1. otázka, okruh A)	- splnil/nesplnil
Ústní část zkoušky (2. otázka, okruh B)	- splnil/nesplnil
Ústní část zkoušky (vylosovaná fotografie)	- splnil/nesplnil
<b>Celkové hodnocení zkoušky</b>	<b>- vyhověl/nehověl</b>



**8.2** Uchazeč je s výsledkem periodické zkoušky seznámen po vykonání potřebné administrativy.

**8.3** Předseda odborné zkušební komise předá uchazeči, který v celkovém hodnocení periodické zkoušky vyhověl, po skončení celé zkoušky Osvědčení; případně odborná garantka nebo administrátorka zkoušky zašle Osvědčení poštou do 5 pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky.

## **9. Neúspěšně vykonaná periodická zkouška**

**9.1** Uchazeč, který periodickou zkoušku nebo některou její část nevykonal úspěšně, se ohodnotí výsledkem „nevyhověl“.

**9.2** Předseda odborné zkušební komise oznámí uchazeči neúspěšný výsledek periodické zkoušky ústně v den zkoušky, včetně zdůvodnění pro které odborná zkušební komise ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“.

**9.3** Administrátorka zkoušky zašle neúspěšnému uchazeči písemné Sdělení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Odborná zkušební komise v odůvodnění písemného sdělení stručně uvede důvody, pro které ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“.

**9.4** Administrátorka periodické zkoušky poučí uchazeče o možnostech podat žádost o opakování periodické zkoušky nebo části periodické zkoušky, kterou úspěšně nevykonal (dále jen „opravná periodická zkouška“).

**9.5** O provedení opravné periodické zkoušky musí uchazeč písemně požádat.

**9.6** Při opravné periodické zkoušce uchazeč opakuje jen tu část periodické zkoušky, kterou nesplnil.

**9.7** Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné periodické zkoušce, může podat novou žádost o vykonání opravné periodické zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné periodické zkoušky a musí znovu vykonat celou periodickou zkoušku.

**9.8** Opravná periodická zkouška (první ani další) není zpoplatněna.

## **10. Postup při vyřizování stížnosti a odvolání uchazeče na postup odborné zkušební komise a odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise**

**10.1** Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím odborné zkušební komise o výsledku periodické zkoušky, může podat odvolání u držitele akreditace. Odvolání musí být podáno písemně nejpozději do 15 kalendářních dnů od vydání rozhodnutí o neúspěšném vykonání periodické zkoušky uchazeče s odůvodněním podání odvolání.



## ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.

**10.2** K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborné garantky a všechny dokumenty, týkající se periodické zkoušky uchazeče, který odvolání podal. Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání držiteli akreditace. V této věci se nepostupuje podle správního řádu.

**10.3** Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí odborné zkušební komise a výsledek odvolání se zakládají do osobní složky uchazeče.

**10.4** Pokud je při vyřizování odvolání zjištěno, že rozhodnutí odborné zkušební komise bylo nesprávné – je výsledek periodické zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování periodické zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto periodickou zkoušku není po uchazeči požadována žádná úhrada nákladů za periodickou zkoušku.

**10.5** Uchazeč však může podat také **stížnost na postup** odborné zkušební komise u periodické zkoušky a může žádat o jeho přezkoumání, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od data zkoušky držiteli akreditace.

**10.6** Stížnost na postup odborné zkušební komise šetří držitel akreditace spolu s odbornou garantkou. Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení stížnosti.

**10.7** Stížnost, průběh jejího šetření a výsledek šetření stížnosti se zakládá do osobní složky uchazeče.

**10.8** Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup odborné zkušební komise nesprávný – je výsledek periodické zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování periodické zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto periodickou zkoušku není po uchazeči požadována úhrada za periodickou zkoušku.

### III. Zkušební den, ve kterém se koná současně zkouška a periodická zkouška

#### 1. Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a periodická zkouška

**1.1** V případě, že se na jeden termín zkoušky hlásí uchazeči ke zkoušce i k periodické zkoušce, je možné provést obě zkoušky v jednom zkušebním dni.

**1.2** Písemná část zkoušky proběhne současně pro všechny uchazeče s tím, že uchazeči o zkoušku vypracují písemný test pro zkoušku a uchazeči o periodickou zkoušku vypracují písemný test pro periodickou zkoušku. Uchazeči o opravnou zkoušku (písemnou část zkoušky) vypracují písemný test pro opravnou zkoušku.

**1.3** Každý z uchazečů o zkoušku, o periodickou zkoušku anebo opravnou zkoušku má jiný písemný test.

**1.4** Časová dotace pro písemnou část zkoušky činí **60 minut** a pro písemnou část periodické zkoušky činí též **60 minut**. Písemná část zkoušky **může být zkrácena** s ohledem na dříve



## **ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.**

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.

skončeném vyplnění písemných testů a jejich odevzdání administrátorovi. Se zkrácením písemné části musí **písemně souhlasit** všichni uchazeči a předseda odborné zkušební komise.

**1.5** Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní část zkoušky pro uchazeče o zkoušku a pak ústní část zkoušky pro uchazeče o periodickou zkoušku, popř. ústní část opravné zkoušky dle časového harmonogramu.

**1.6** Časová dotace na jednoho uchazeče o zkoušku je 30 minut. Časová dotace na jednoho uchazeče o periodickou zkoušku je 30 minut.

**1.7** O tom, zda jako první proběhne ústní část zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky rozhoduje držitel akreditace.

**1.8** U zkoušky se postupuje podle části I tohoto zkušebního řádu, u periodické zkoušky se postupuje podle části II tohoto zkušebního řádu.

### **IV. Závěrečná ustanovení**

Tento zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení MPSV a dnem jejího podpisu držitelem akreditace, nejdříve dnem 1. 9. 2016. Aktualizace zkušebního řádu byla provedena 3. 12. 2018.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 3. 12. 2018

Zpracovala: Mgr. Marcela Dobřanská, odborná garantka zkoušky